

Số: /PGDDĐT- THCS

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2021

V/v hướng dẫn các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí các trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục mầm non thành phố;
- Các trường Tiểu học, TH-THCS, THCS thành phố.

Thực hiện Văn bản số 242/UBND-GDDĐT, ngày 16/02/2021 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc tổ chức các hoạt động dạy và học trở lại sau thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19 và nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021; Văn bản số 264/SGDDĐT-CNTT&NCKH, ngày 16/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi mắc Covid-19,

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu đơn vị trường học triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc triển khai thực hiện văn bản Văn bản số 242/UBND- GDĐT, ngày 16/02/2021 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc tổ chức các hoạt động dạy và học trở lại sau thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19 và nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021; Văn bản số 264/SGDDĐT-CNTT&NCKH, ngày 16/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi mắc Covid-19 (*có văn bản gửi kèm*) đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh trong toàn trường.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Văn bản số 98/PGDDĐT ngày 04/02/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và Nghỉ Tết Nguyên đán năm 2021; một số định hướng về chuyên môn học kỳ II năm học 2020-2021.

2. Thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và gia đình học sinh, các cơ sở giáo dục từ mầm non đến phổ thông, tổ chức dạy và học trở lại từ ngày 22/02/2021.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 theo các văn bản hướng dẫn của UBND thành phố, của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của ngành Y tế. Tiếp tục rà soát, theo dõi, nắm bắt các yếu tố dịch tễ và yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch và Tết Nguyên đán năm 2021 trước khi trở lại trường từ các vùng có dịch phải thực hiện khai báo y tế theo quy định.

4. Người đứng đầu các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm đảm bảo các điều kiện an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; trẻ em, học sinh, khi đi học trở lại, cụ thể:

4.1. Chuẩn bị của nhà trường trước khi học sinh đi học trở lại (từ ngày 17/02 đến ngày 20/02/2021)

- Thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường học như: thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng...; độ giãn cách và các phương án bảo đảm sức khỏe cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh khi đi học trở lại theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Giao nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường tiếp tục hướng dẫn cho học sinh quy trình phòng, chống dịch bệnh khi trở lại trường học.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức dạy học bù cho học sinh đảm bảo nội dung chương trình giáo dục và Kế hoạch thời gian năm học phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và tình hình dịch bệnh tại địa phương, có biện pháp tổ chức dạy học theo từng khối/lớp và nhóm học sinh nhằm bảo đảm an toàn cho học sinh, giáo viên khi đến trường.

4.2. Khi học sinh đi học trở lại

- Trước khi học sinh đến trường:

+ Không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

+ Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

+ Gia đình kiểm tra thân nhiệt cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông; giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường tự đo thân nhiệt trước khi đến trường.

+ Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trên đường đến trường.

- Khi học sinh đến trường:

+ Không cho phụ huynh học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường. Nhà trường bố trí người đón và giao nhận trẻ mầm non và học sinh tiểu học tại cổng trường; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên, học sinh thực hiện việc đo thân nhiệt, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn trước khi vào trường và lớp học.

+ Bố trí chỗ ngồi giữa hai học sinh có khoảng cách phù hợp theo hướng dẫn của ngành y tế, phù hợp với thực tế của đơn vị; theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường bảo đảm giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ,

nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

+ Tổ chức chào cờ và các hoạt động giáo dục trong phạm vi từng lớp học; bố trí giờ vào lớp, giải lao, tan học xen kẽ giữa các khối lớp để tạo giãn cách và giám sát, nhắc nhở học sinh không tụ tập trong giờ ra chơi.

+ Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi của trẻ.

+ Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trên các phương tiện thông tin của nhà trường.

- Kết thúc mỗi buổi học:

+ Các nhà trường thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang trên đường về nhà.

+ Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

4.3. Khi phát hiện có trường hợp mắc một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học, các nhà trường thực hiện tiến hành cách ly năm bước theo hướng dẫn, đồng thời, thực hiện các bước xử trí sau khi điều tra dịch tễ theo hướng dẫn tại phụ lục “xử trí các trường hợp sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học” ban hành kèm theo Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ GD-ĐT (có văn bản gửi kèm).

4.4. Đối với các trường hợp đang trong thời gian cách ly tại nhà, cách ly tập trung theo yêu cầu của cơ quan y tế và chính quyền địa phương; các trường hợp thuộc vùng cách ly y tế phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định của tỉnh chỉ trở lại trường tham gia các hoạt động dạy và học sau khi đã hoàn thành thời gian cách ly theo quy định.

4.5. Đối với việc tổ chức nấu ăn tập trung cho học sinh

Chỉ tổ chức nấu ăn tập trung cho học sinh tại các trường có học sinh là đối tượng hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/07/2016. Các đơn vị trường học phối hợp với các cơ sở y tế trên cùng địa bàn thực hiện nghiêm túc các quy định phòng chống dịch Covid-19 trong việc tổ chức nấu ăn tập trung cho học sinh, đặc biệt phải đảm bảo các yêu cầu về giữ khoảng cách tối thiểu theo quy định và đảm bảo an toàn thực phẩm theo hướng dẫn tại Văn bản số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục an toàn thực phẩm về hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong phòng chống dịch Covid-19 đối với các cơ sở giáo dục.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo còn lại việc tổ chức nấu ăn tập trung chỉ thực hiện khi có văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Phối hợp với UBND phường, xã trong việc tuyên truyền, vận động trẻ em, học sinh ra lớp sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch Covid-19 và tết Nguyên đán năm 2021; khẩn trương ổn định duy trì nền nếp dạy và học, duy trì sỹ số học sinh.

6. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế, UBND các phường, xã, nắm bắt thông tin về các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà, cách ly tập trung theo yêu cầu của cơ quan y tế và chính quyền địa phương; các trường hợp thuộc vùng cách ly y tế phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định của tỉnh.

7. Tăng cường kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid-19; công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể; công tác duy trì nền nếp dạy và học, duy trì sỹ số học sinh tại các nhà trường thuộc phạm vi quản lý. **Hàng ngày, trước 14h00** báo cáo bằng văn bản (*theo mẫu gửi kèm*) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Bộ phận chuyên môn cấp học); bản điện tử gửi theo địa chỉ Email:

- Cấp Mầm non: Phthuyduong84@gmail.com
- Cấp TH: huongtuan.nt68@gmail.com
- Cấp THCS: chidat10@gmail.com

Nhận được Văn bản này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục Mầm non, các trường TH, TH-THCS, THCS nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Sở GD-ĐT (b/c);
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD-ĐT;
- Các cơ sở giáo dục MN, TH, TH-THCS, THCS;
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Hồng

